

МКОУ Большеинской СОШ №6
имени Героя Советского Союза А.М. Назарова



УТВЕРЖДЕНО

О.П. Чельшева

Приказ № 73/7-1 от 30.08.2024 г.

План мероприятий (дорожная карта) внедрения целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в ОО на 2024\25 уч.год

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	сентябрь	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Встреча с обучающимися/педагогами образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	октябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
3	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь	Куратор программы. Руководители ШМО. Классные руководители

4	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцпедагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь	Куратор программы. Классные руководители. Педагог -психолог. Социальный педагог
5	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование банка данных о наставниках и наставляемых.	Сентябрь - октябрь	Куратор программы
6	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сентябрь	Куратор программы. Руководители мо. Классные руководители
7	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь ноябрь	Куратор программы. Руководители мо. Классные руководители
8	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных	Сентябрь	Куратор программы. Руководители шмо. Классные руководители
9	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	октябрь	Куратор программы
10	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Куратор программы
11	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	октябрь	Куратор программы

12	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	октябрь	Куратор программы
13	Обучение наставников	Октябрь декабрь	Куратор программы
14	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Куратор программы
15	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Куратор программы
16	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
17	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Куратор программы. Наставники
18	Регулярные встречи наставника и наставляемого	октябрь— май	Наставники
19	Сбор информации от участников Программы наставничества	В конце месяца	Куратор программы
20	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
21	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
22	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы