

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Большеинская средняя общеобразовательная школа № 6
имени Героя Советского Союза Александра Максимовича Назарова
Красноярского края, Минусинского района,
с. Большая Иня, ул. Ленина 41 А

Дополнительное соглашение № 2
к коллективному договору на период действия
с сентября 2021 по сентябрь 2024 г.

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Большеинской средней общеобразовательной школы № 6 имени
Героя Советского Союза Александра Максимовича Назарова
(полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

(зарегистрированному в органе по труду
администрации Минусинского района
№ регистрации 28, 19.10.2021г.)

От работодателя:

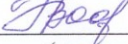
И.о.директора
общеобразовательной
организации


Т.А.Паникаева
(подпись, Ф.И.О.)

«6» 02 2023 г.
М.П.

От работников:

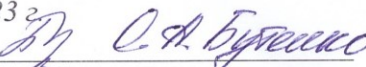
Председатель первичной
профсоюзной организации
общеобразовательной
организации


Е.В.Паченкова
(подпись, Ф.И.О.)

«6» 02 2023 г.
М.П.

Дополнительное соглашение к Коллективному договору прошел
уведомительную регистрацию в органе по труду

(указать наименование органа)

Регистрационный № 6 от «10» авг 2023 г.
Руководитель органа по труду зам. зав. по жилищно-коммунальному хозяйству 
(должность, Ф.И.О.)
М.П.

МКОУ Большеинская СОШ № 6 имени Героя Советского Союза Александра Максимовича Назарова в лице И.О. директора общеобразовательной организации Паникаевой Татьяны Анатольевны с одной стороны именуемой в дальнейшем «Работодатель» и первичной профсоюзной организацией в лице председателя Паченковой Елены Васильевны являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.3 Коллективного договора, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Внести следующие изменения в Коллективный договор, утвержденный на 2021-2024 г.:

1. В приложение № 6 «Положение об оплате труда работников МКОУ Большеинской СОШ № 6 имени Героя Советского Союза А.М. Назарова»

1.1 Раздел 5. Выплаты стимулирующего характера абзац № 2 подпункта 5.6.3 пункта 5.6 читать в следующей редакции:

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 25088 рублей.

1.2 Заменить *приложение № 1* «МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ»

1.3. Дополнить *приложением № 9* **Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат.**

2. Дополнить *приложением № 11* **Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений**

3. Настоящие изменения применяются к правоотношениям с момента подписания.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее «комиссия») создается с целью распределения средств, предусмотренных в Фонде оплаты труда организации (далее ФОТ) на стимулирование и премирование работников, а также средств, поступающих для стимулирования работников из других источников (межбюджетные трансферты, внебюджетные поступления и т.д.)
- 1.2 Комиссия формируется из представителей от каждой категории работников (административно-управленческого, педагогического и обслуживающего персонала) и представителей от профсоюзного комитета.
- 1.3 Состав комиссии утверждается на общем собрании работников большинством голосов участников собрания.

II ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 2.1 Комиссия на своем первом заседании избирает из состава комиссии председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
- 2.2 Комиссия рассматривает все поступившие справки, результаты мониторингов, записки и т.п. о результатах работы всех работников организации за установленный в организации период, за который производится премирование, стимулирование работников.
- 2.3 Информация о результатах работы административно-управленческого персонала подается в комиссию руководителем организации до 20 числа каждого месяца (квартала, года); о результатах работы педагогического персонала - заместителем руководителя по УВР до 20 числа соответствующего периода; о результатах работы обслуживающего персонала завхозом до 20 числа соответствующего периода.
- 2.4 Комиссия на основании Положения о стимулирующих выплатах работникам организации (далее – Положение) и в строгом соответствии с критериями, показателями и условиями стимулирования работников, установленных в Положении, определяет размер выплат каждому работнику.
- 2.5 Решение об установлении размера выплаты каждому работнику принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 2.6 При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии. Заседания комиссии и принимаемые решения оформляются в протоколах заседаний комиссии.
- 2.7 Заседание комиссии правомочно принимать решения при наличии на заседании комиссии более половины от числа членов комиссии, действующих на день проведения заседания.
- 2.8 Протокол заседания комиссии или выписка из протокола заседания комиссии о принятом решении по установлению размеров стимулирующих выплат работникам направляется руководителю организации для издания приказа о выплате стимулирующих надбавок, доплат, премий.

2.9 Решение комиссии об установлении размеров стимулирующих выплат доводится до сведения работников путем размещения информации на стендах.

2.10 В случае несогласия с решением комиссии работник может обратиться с письменным заявлением в комиссию о рассмотрении результатов его работы повторно. В заявлении должно быть указано, какие показатели его работы оценены в нарушение условий и критериев, установленных в Положении о стимулирующих выплатах работникам организации.

2.11 Комиссия в течении 3-х (5-ти) рабочих дней рассматривает поступившее заявление работника и направляет ответ в письменном виде работнику, копию ответа руководителю организации для внесения изменений в приказ о проведении стимулирующих выплат работникам организации.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

I. Общие положения

1.1. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства, созданным сторонами для заключения коллективного договора на 2021-2024 года.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными и краевыми законами, муниципальными правовыми актами, Соглашением между администрацией города (района) и Профсоюзом образования, локальными нормативными актами организации, настоящим Положением, иными нормативными актами, действующими на территории Красноярского края.

1.3. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей. Количество членов комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон. Персональный состав комиссии утверждается сторонами.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- развитие социального партнерства;
- согласование социально-экономических интересов работников и работодателя организации;
- регулирование социально-трудовых отношений в сфере образования.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключения коллективного договора на очередной срок;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора;
- недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников организаций, установленных законодательством о труде, Соглашением между администрацией города (района) и Профсоюзом образования;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов организации, постановлений, решений, связанных с социально-трудовыми отношениями в сфере образования;
- изучение опыта по заключению коллективных договоров в сфере образования в городе (районе);
- согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующий коллективный договор.

III. Права Комиссии

Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

- координировать совместные действия сторон по реализации коллективного договора и предотвращению коллективных трудовых споров в организации;

- контролировать ход выполнения коллективного договора, вносить предложения работодателю и на обсуждение коллектива о нарушениях коллективного договора или связанных с возможностью возникновения трудовых споров;
- заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителя организации и председателя первичной профсоюзной организации по выполнению коллективного договора, соблюдению трудового законодательства;
- запрашивать и получать информацию о социально-экономическом положении в отрасли, необходимую для рассмотрения вопросов о ходе выполнения коллективного договора;
- решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора;
- осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- вносить предложения о привлечении в установленном порядке к ответственности лиц, не обеспечивающих выполнение мероприятий по реализации коллективного договора и решений Комиссии.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы, регламентом и с учетом необходимости оперативного решения возникающих вопросов.

4.2. Для рассмотрения вопросов, возникающих в ходе выполнения коллективного договора, а также осуществления постоянной связи с территориальными органами социального партнерства Комиссия образует постоянные и временные рабочие группы из представителей сторон.

4.3. Работу Комиссии организуют сопредседатели комиссии, избираемые (назначаемые) сторонами коллективного договора.

По представлению сопредседателей Комиссия утверждает секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

4.4. Сопредседатели Комиссии:

- обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений их реализации;
- председательствуют на заседаниях Комиссии;
- утверждают состав рабочих групп;
- подписывают регламент Комиссии, план работы и решения Комиссии.

4.5. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 50% членов комиссии каждой из сторон социального партнерства.

Решение комиссии принимается на основе согласия сторон социального партнерства при условии, что каждая из них приняла решение двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании.

4.6. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

4.7. Член Комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.

V. Срок полномочий Комиссии

5.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия коллективного договора. В случае продления действия коллективного договора продлеваются и полномочия Комиссии.