

МКОУ Большеинская СОШ № 6  
имени героя Советского Союза А.М.Назарова



дтверждаю:

*Чельшева*  
Чельшева

11 2024 г.

№ 96

# План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

В условиях информационного общества складывается новый образ школьной библиотеки и школьного библиотекаря. В современных условиях расширяются функции школьных библиотек.

Главной задачей школьной библиотеки является *«обеспечение участникам общеобразовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ОУ на различных носителях: бумажном, магнитном, цифровом и на иных носителях».*

Основные функции современной школьной библиотеки:

- **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции школы и школьной программе. Осуществлять свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Библиотека сегодня является очень *важным, емким структурным подразделением ОУ, играющим первостепенную роль в создании информационного пространства школы.*

#### **Основные цели школьной библиотеки:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей обучающихся.
5. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

#### **Задачи на 2024 – 2025 учебный год**

##### **1. Работа с фондом:**

- продолжить формирование фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и ФГОС;
- вести работу по достижению 100% показателей в обеспеченности учащихся учебниками;
- пополнять и редактировать картотеку учебной, учебно-методической и художественной литературы;
- организовать работу по сохранению учебной и художественной литературы.

## **2. Работа с педагогическими кадрами:**

- повышать качество информационно-библиографических услуг на современном уровне:
- а)- информировать учителей- предметников о поступлении новинок учебно-методической литературы;
- б)- оказывать помощь классным руководителям по проведению воспитательных мероприятий через библиотечные уроки, литературные игры, конкурсы, через предоставление методической литературы и периодических изданий;
- в)- организовать совместную работу с классными руководителями по своевременной выдаче учащимся и сдаче учащимися учебников и художественной литературы, а также их сохранности.

## **3. Работа с учащимися:**

- обеспечение всех обучающихся учебниками;
- организовать работу с учащимися по формированию у обучающихся культуры пользования библиотечным фондом (ремонт книг и учебников, своевременность сдачи прочитанной литературы);
- вести работу по пропаганде чтения через библиотечные уроки, посвящённые юбилейным датам писателей; конкурсы рисунков; конкурсы «Самый активный читатель», «Самый читающий класс»;
- организовать работу по вовлечению школьников в участие в творческих конкурсах разного уровня;
- прививать потребности в систематическом чтении учащихся посредством раскрытия фонда библиотеки (выставочная работа, беседы, обзоры);
- формировать у школьников навыки независимого пользователя, информационной культуры и культуры чтения посредством проведения библиотечно-библиографических занятий;
- осуществлять библиотечно-библиографическое обслуживание читателей с использованием традиционных и инновационных технологий (использование ИКТ, сети Интернет, материалов на нетрадиционных носителях информации).

### **Рабочая программа на 2024-2025 учебный год Формирование фонда библиотеки**

<b>№/ №</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.</b>			
1	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в КСУ; - штемпелевание; - оформление карточки; - расстановка в фонде учебной литературы - введение учебников и книг в электронный каталог и картотеку учебников (при наличии программы).	Август	Лежнева Е. В.
2	Выдача учащимся комплекта учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Сентябрь	Лежнева Е. В.

3	Обеспечение вновь поступающих учащихся федеральным комплектом учебников.	В течение года	Лежнева Е. В.
4	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Лежнева Е. В.
5	Составление отчетных документов, мониторинг уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь	Лежнева Е. В.
6	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей учебной литературы.	По мере поступления	Лежнева Е. В.
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Лежнева Е. В.
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	1 раз в полугодие	Лежнева Е. В.
9	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение	В течение года	Лежнева Е. В.
10	Составление «Перечня учебников и учебных пособий» по предметам школьных программ на 2025/2026 учебный год согласно Федеральному перечню учебников	Декабрь, январь	Лежнева Е. В.
11	Заказ учебной литературы на 2025/2026 учебный год	Февраль - апрель	Лежнева Е. В.
12	Прием учебников у учащихся.	Май – июнь	Лежнева Е. В.
13	Сверка наличия фонда учебников.	Июнь	Лежнева Е. В.

## 2. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей художественной и методической литературы.	По мере поступления	Лежнева Е. В.
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию). - пользованию компьютерной зоной (для всех учащихся и сотрудников);	Постоянно	Лежнева Е. В.
3.	Выдача изданий пользователям.	Постоянно	Лежнева Е. В.

4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Лежнева Е. В.
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	1 раз в полугодие	Лежнева Е. В.
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Лежнева Е. В.
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Лежнева Е. В.
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников.	каникулы	Лежнева Е. В.
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	По мере необходимости	Лежнева Е. В.
10.	Оформление разделителей: - полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту..	В течение года	Лежнева Е. В.

### 3. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Каталогизация новых поступлений учебной литературы.	По мере поступления	Лежнева Е. В.
2	Составление тематических, информационных и библиографических справок и их учет.	В течение года	Лежнева Е. В.
3	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	В течение года	Лежнева Е. В.

### 4. Работа читального зала

1	Комплектование читального зала необходимой справочной литературой и энциклопедиями.	В течение года	Лежнева Е. В.
2	Организация работы по свободному доступу к работе со справочными материалами и оказание помощи в поиске информации в справочной литературе для учителей и учащихся.	В течение года	Лежнева Е. В.
3	Организация работы по свободному доступу к работе в компьютерной зоне.	В течение года	Лежнева Е. В.

## 5. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
<b>I.</b>	<b>ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
1.	Регистрация читателей и знакомство учащихся с правилами пользования библиотекой.	Сентябрь	Лежнева Е. В.
2.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учителей, учеников согласно расписанию библиотеки	В течение года	Лежнева Е. В.
3.	Подбор необходимой литературы в помощь классным руководителям и учителям-предметникам.	В течение года.	Лежнева Е. В.
4.	Помощь учащимся в подготовке к написанию творческих работ, рефератов и участия в олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Лежнева Е. В.
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	Постоянно	Лежнева Е. В.
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах в библиотеку.	По мере поступления	Лежнева Е. В.
7.	Анализ читательских формуляров с целью выявления показателя читаемости в классах.	В конце каждой четверти	Лежнева Е. В.
<b>II.</b>	<b>РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной литературе	По мере поступления	Лежнева Е. В.
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий .	Январь	Лежнева Е. В.
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Лежнева Е. В.
<b>III.</b>	<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ</b>		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Лежнева Е. В.
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в полугодие	Лежнева Е. В.

3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики: ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	Постоянно	Лежнева Е. В.
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки классом.	1 раз в полугодие	Лежнева Е. В.
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно	Лежнева Е. В.
6.	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах разного уровня.	Постоянно	Лежнева Е. В.
<b>IV.</b>	<b>БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ</b>		
	<b>1 КЛАСС</b>	Февраль Март	Лежнева Е. В.
	Урок: « Библиотека, книжка, я вместе верные друзья! » (Посвящение в читатели)		
	Урок-викторина «Любимые герои сказок Х.К.Андерсена» (к юбилею сказочника)	Апрель	Лежнева Е. В.
	<b>2 КЛАСС</b>		
	Урок информационной грамотности « Структура книги. Правила выбора книг в библиотеке	Ноябрь	Лежнева Е. В.
	Урок-викторина «Любимые герои сказок Х.К.Андерсена» (к юбилею сказочника)	Апрель	Лежнева Е. В.
	<b>3 - 4 КЛАСС</b>		
	«Тайны старой сказки»: литературный ринг по сказке П. Ершова «Конёк-Горбунок»	Март	Лежнева Е. В.
	Урок - информационной грамотности «Как рождается книга» (3 класс)	Декабрь	Лежнева Е. В.
	<b>5 КЛАСС</b>		
	«Через тернии к звёздам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	Апрель	Лежнева Е. В.
	<b>6-7 КЛАСС</b>		
	Литературное многоборье «Посмеёмся вместе с А.П.Чеховым»	Январь	Лежнева Е. В.
	<b>8 КЛАСС</b>		
	Урок-презентация « В. Даль – великий лексикограф»	Октябрь	Лежнева Е. В.
	<b>9 – 11 КЛАСС</b>		
	Уроки - презентации «Поэтические страницы» (пос-нные юбилейным датам поэтов XX в)	в течение года	Лежнева Е. В.
	Урок-презентация «Международный день памяти жертв Холокоста»	Январь	Лежнева Е. В.

<b>Конкурсы - рисунков и поделок, фотовыставки</b>			
1-11	Книжная выставка – обзор <b>«Мамин день»</b> – День матери в России	Ноябрь	Лежнева Е. В.
1-4	<b>«Самая снежная королева!»</b> (1-4 кл.) (выставка рисунков по сказке Х.К Андерсена «Снежная королева» 170 лет книге)	Декабрь	Лежнева Е. В.
1-6	Литературная игра – викторина <b>«По улицам фантазий...»</b> по произведениям Н. Н. Носова	Январь	Лежнева Е. В.
1- 6	Конкурс рисунков и поделок <b>«Любимые герои сказок Г.Х Андерсена»</b>	Апрель	Лежнева Е. В.
1-6	Неделя детской книги: К 100- летию со дня выпуска книги К. И. Чуковского «Бармалей» библиотечное мероприятие <b>«Бармалей, Бармалей отмечает юбилей....»</b>	Март	Лежнева Е. В.
1-11	Выставка рисунков <b>«По страницам книг о войне !»</b>	Апрель- Май	Лежнева Е. В.
	Конкурс чтецов <b>«Строки опалённые войной!»</b>		Лежнева Е. В., учителя русского языка и литературы
<b>АКЦИИ</b>			
1-11	<b>«Делюсь с друзьями любимыми журналами и книгами»</b> - журналы и книги в дар в школьную библиотеку	Ноябрь	Лежнева Е. В.
1- 11	<b>« Любимые книги от наших учителей»</b> - подарки книг от учителей школы (Международный день дарения книг)	Февраль	Лежнева Е. В.

### Массовая работа

№/п.п.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	«Календарь нашей жизни» (информационно-выставочная зона)	постоянно	Лежнева Е. В.
	• День знаний	1 сентября	
	• День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	
	• День воинской славы России	8 сентября	
	• День учителя	5 октября	
	• Международный день школьных библиотек	25 октября	
	• День народного единства	4 ноября	
	• Международный день толерантности	16 ноября	
	• Всемирный день ребенка	20 ноября	Лежнева Е. В.
	• День матери	29 ноября	
	• Всемирный день информации	26 ноября	
	• День героев Отечества	9 декабря	
	• День Конституции РФ	12 декабря	
	• День юного героя антифашиста	8 февраля	
	• Международный день дарения книг	14 февраля	
	• Международный день родного языка	21 февраля	
	• День защитников Отечества	23 февраля	
	• Всемирный день чтения вслух	3 марта	
	• Международный женский день	8 марта	
	• Всемирный день поэзии	21 марта	
	• Неделя детской и юношеской книги	24-30 марта	
	• Международный день детской книги	2 апреля	
	• Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля	
	• День Победы	9 мая	
	• Международный день музеев	18 мая	
	• День славянской письменности и культуры	24 мая	
• Всероссийский День библиотек	27 мая		
Выставки к юбилейным датам писателей и других деятелей в соответствии с «Календарём знаменательных дат на 2024/2025 г.г.»			Лежнева Е. В.
<b>Сентябрь</b>			
«Мой край любимый...» - книжная выставка о Красноярском крае		сентябрь	
<b>Октябрь</b>			
«Книга празднует юбилей...» книги – юбиляры 2024-25 год		октябрь	
<b>Ноябрь</b>			
100 лет советскому, русскому, детскому писателю М.П. Коршуну		ноябрь	
<b>Декабрь</b>			
45 лет со дня рождения российской писательнице И.В. Дегтярёвой		декабрь	
<b>Январь</b>			
165 лет со дня рождения русского писателя		январь	

	135 лет со дня рождения Б. Пастернаку	февраль
	<b>Март</b>	
	210 лет со дня рождения русского, детского писателя П.П. Ершова	март
	<b>Апрель</b>	
	220 лет со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена	апрель
	365 лет со дня рождения английского писателя Д. Дефо	апрель
	<b>Май</b>	
	Организация выставки книг « <b>Огненные версты Победы</b> » ко дню Победы.	9 мая
	120 лет со дня рождения советского писателя М.А. Шолохова	май

**Издательская деятельность. Презентации.**

1	«Книги - юбиляры 2025 года» - презентация	январь	Лежнева Е. В.
2	Электронная выставка «Писатели – юбиляры 2025 г.»	в течение второго полугодия	

**Повышение профессионального уровня**

№	Содержание работы	Срок исполнен
1	<b>Самообразование:</b> - чтение журналов «Школьная библиотека», «Современная библиотека», «Библиотечное дело» - ознакомление с приказами, письмами, инструкциями, распоряжениями Минпросвещения РФ, управления образования Минусинского района, руководства образовательного учреждения, касающимися организации работы библиотеки.	В течение года
2	Участие в районных совещаниях и семинарах, проводимых РМО школьных библиотекарей Минусинского района	По плану -РМО
3	Повышение квалификации на курсах и семинарах	В течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года