

МКОУ Большеинская СОШ № 6
имени героя Советского Союза А.М.Назарова



дтверждаю:

Чельшева
Чельшева

11 2024 г.

№ 96

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

В условиях информационного общества складывается новый образ школьной библиотеки и школьного библиотекаря. В современных условиях расширяются функции школьных библиотек.

Главной задачей школьной библиотеки является *«обеспечение участникам общеобразовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям обучающихся – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ОУ на различных носителях: бумажном, магнитном, цифровом и на иных носителях».*

Основные функции современной школьной библиотеки:

- **Образовательная** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в концепции школы и школьной программе. Осуществлять свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
- **Информационная** – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- **Культурная** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Библиотека сегодня является очень *важным, емким структурным подразделением ОУ, играющим первостепенную роль в создании информационного пространства школы.*

Основные цели школьной библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей обучающихся.
5. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи на 2024 – 2025 учебный год

1. Работа с фондом:

- продолжить формирование фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и ФГОС;
- вести работу по достижению 100% показателей в обеспеченности учащихся учебниками;
- пополнять и редактировать картотеку учебной, учебно-методической и художественной литературы;
- организовать работу по сохранению учебной и художественной литературы.

2. Работа с педагогическими кадрами:

- повышать качество информационно-библиографических услуг на современном уровне:
- а)- информировать учителей- предметников о поступлении новинок учебно-методической литературы;
- б)- оказывать помощь классным руководителям по проведению воспитательных мероприятий через библиотечные уроки, литературные игры, конкурсы, через предоставление методической литературы и периодических изданий;
- в)- организовать совместную работу с классными руководителями по своевременной выдаче учащимся и сдаче учащимися учебников и художественной литературы, а также их сохранности.

3. Работа с учащимися:

- обеспечение всех обучающихся учебниками;
- организовать работу с учащимися по формированию у обучающихся культуры пользования библиотечным фондом (ремонт книг и учебников, своевременность сдачи прочитанной литературы);
- вести работу по пропаганде чтения через библиотечные уроки, посвящённые юбилейным датам писателей; конкурсы рисунков; конкурсы «Самый активный читатель», «Самый читающий класс»;
- организовать работу по вовлечению школьников в участие в творческих конкурсах разного уровня;
- прививать потребности в систематическом чтении учащихся посредством раскрытия фонда библиотеки (выставочная работа, беседы, обзоры);
- формировать у школьников навыки независимого пользователя, информационной культуры и культуры чтения посредством проведения библиотечно-библиографических занятий;
- осуществлять библиотечно-библиографическое обслуживание читателей с использованием традиционных и инновационных технологий (использование ИКТ, сети Интернет, материалов на нетрадиционных носителях информации).

Рабочая программа на 2024-2025 учебный год Формирование фонда библиотеки

№/ №	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.			
1	Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в КСУ; - штемпелевание; - оформление карточки; - расстановка в фонде учебной литературы - введение учебников и книг в электронный каталог и картотеку учебников (при наличии программы).	Август	Лежнева Е. В.
2	Выдача учащимся комплекта учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объеме согласно учебным программам.	Сентябрь	Лежнева Е. В.

3	Обеспечение вновь поступающих учащихся федеральным комплектом учебников.	В течение года	Лежнева Е. В.
4	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Лежнева Е. В.
5	Составление отчетных документов, мониторинг уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь	Лежнева Е. В.
6	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей учебной литературы.	По мере поступления	Лежнева Е. В.
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Лежнева Е. В.
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	1 раз в полугодие	Лежнева Е. В.
9	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение	В течение года	Лежнева Е. В.
10	Составление «Перечня учебников и учебных пособий» по предметам школьных программ на 2025/2026 учебный год согласно Федеральному перечню учебников	Декабрь, январь	Лежнева Е. В.
11	Заказ учебной литературы на 2025/2026 учебный год	Февраль - апрель	Лежнева Е. В.
12	Прием учебников у учащихся.	Май – июнь	Лежнева Е. В.
13	Сверка наличия фонда учебников.	Июнь	Лежнева Е. В.

2. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей художественной и методической литературы.	По мере поступления	Лежнева Е. В.
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию). - пользованию компьютерной зоной (для всех учащихся и сотрудников);	Постоянно	Лежнева Е. В.
3.	Выдача изданий пользователям.	Постоянно	Лежнева Е. В.

4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно	Лежнева Е. В.
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	1 раз в полугодие	Лежнева Е. В.
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Лежнева Е. В.
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Лежнева Е. В.
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников.	каникулы	Лежнева Е. В.
9.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	По мере необходимости	Лежнева Е. В.
10.	Оформление разделителей: - полочные разделители по темам и классам; - по новым отделам, по алфавиту..	В течение года	Лежнева Е. В.

3. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Каталогизация новых поступлений учебной литературы.	По мере поступления	Лежнева Е. В.
2	Составление тематических, информационных и библиографических справок и их учет.	В течение года	Лежнева Е. В.
3	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным детям и праздникам.	В течение года	Лежнева Е. В.

4. Работа читального зала

1	Комплектование читального зала необходимой справочной литературой и энциклопедиями.	В течение года	Лежнева Е. В.
2	Организация работы по свободному доступу к работе со справочными материалами и оказание помощи в поиске информации в справочной литературе для учителей и учащихся.	В течение года	Лежнева Е. В.
3	Организация работы по свободному доступу к работе в компьютерной зоне.	В течение года	Лежнева Е. В.

5. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
I.	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА		
1.	Регистрация читателей и знакомство учащихся с правилами пользования библиотекой.	Сентябрь	Лежнева Е. В.
2.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учителей, учеников согласно расписанию библиотеки	В течение года	Лежнева Е. В.
3.	Подбор необходимой литературы в помощь классным руководителям и учителям-предметникам.	В течение года.	Лежнева Е. В.
4.	Помощь учащимся в подготовке к написанию творческих работ, рефератов и участия в олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Лежнева Е. В.
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном	Постоянно	Лежнева Е. В.
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах в библиотеку.	По мере поступления	Лежнева Е. В.
7.	Анализ читательских формуляров с целью выявления показателя читаемости в классах.	В конце каждой четверти	Лежнева Е. В.
II.	РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ		
1.	Информирование учителей о новой учебной литературе	По мере поступления	Лежнева Е. В.
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий .	Январь	Лежнева Е. В.
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	По требованию	Лежнева Е. В.
III.	РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Лежнева Е. В.
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в полугодие	Лежнева Е. В.

3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики: ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	Постоянно	Лежнева Е. В.
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки классом.	1 раз в полугодие	Лежнева Е. В.
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно	Лежнева Е. В.
6.	Привлечение обучающихся к участию в конкурсах разного уровня.	Постоянно	Лежнева Е. В.
IV.	БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ		
	1 КЛАСС	Февраль Март	Лежнева Е. В.
	Урок: « Библиотека, книжка, я вместе верные друзья! » (Посвящение в читатели)		
	Урок-викторина «Любимые герои сказок Х.К.Андерсена» (к юбилею сказочника)	Апрель	Лежнева Е. В.
	2 КЛАСС		
	Урок информационной грамотности « Структура книги. Правила выбора книг в библиотеке	Ноябрь	Лежнева Е. В.
	Урок-викторина «Любимые герои сказок Х.К.Андерсена» (к юбилею сказочника)	Апрель	Лежнева Е. В.
	3 - 4 КЛАСС		
	«Тайны старой сказки»: литературный ринг по сказке П. Ершова «Конёк-Горбунок»	Март	Лежнева Е. В.
	Урок - информационной грамотности «Как рождается книга» (3 класс)	Декабрь	Лежнева Е. В.
	5 КЛАСС		
	«Через тернии к звёздам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	Апрель	Лежнева Е. В.
	6-7 КЛАСС		
	Литературное многоборье «Посмеёмся вместе с А.П.Чеховым»	Январь	Лежнева Е. В.
	8 КЛАСС		
	Урок-презентация « В. Даль – великий лексикограф»	Октябрь	Лежнева Е. В.
	9 – 11 КЛАСС		
	Уроки - презентации «Поэтические страницы» (пос-нные юбилейным датам поэтов XX в)	в течение года	Лежнева Е. В.
	Урок-презентация «Международный день памяти жертв Холокоста»	Январь	Лежнева Е. В.

Конкурсы - рисунков и поделок, фотовыставки			
1-11	Книжная выставка – обзор «Мамин день» – День матери в России	Ноябрь	Лежнева Е. В.
1-4	«Самая снежная королева!» (1-4 кл.) (выставка рисунков по сказке Х.К Андерсена «Снежная королева» 170 лет книге)	Декабрь	Лежнева Е. В.
1-6	Литературная игра – викторина «По улицам фантазий...» по произведениям Н. Н. Носова	Январь	Лежнева Е. В.
1- 6	Конкурс рисунков и поделок «Любимые герои сказок Г.Х Андерсена»	Апрель	Лежнева Е. В.
1-6	Неделя детской книги: К 100- летию со дня выпуска книги К. И. Чуковского «Бармалей» библиотечное мероприятие «Бармалей, Бармалей отмечает юбилей....»	Март	Лежнева Е. В.
1-11	Выставка рисунков «По страницам книг о войне !»	Апрель- Май	Лежнева Е. В.
	Конкурс чтецов «Строки опалённые войной!»		Лежнева Е. В., учителя русского языка и литературы
АКЦИИ			
1-11	«Делюсь с друзьями любимыми журналами и книгами» - журналы и книги в дар в школьную библиотеку	Ноябрь	Лежнева Е. В.
1- 11	« Любимые книги от наших учителей» - подарки книг от учителей школы (Международный день дарения книг)	Февраль	Лежнева Е. В.

Массовая работа

№/ п.п.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	<p>«Календарь нашей жизни» (информационно-выставочная зона)</p> <ul style="list-style-type: none"> • День знаний • День солидарности в борьбе с терроризмом • День воинской славы России • День учителя • Международный день школьных библиотек • День народного единства • Международный день толерантности 	<p>постоянно</p> <p>1 сентября</p> <p>3 сентября</p> <p>8 сентября</p> <p>5 октября</p> <p>25 октября</p> <p>4 ноября</p> <p>16 ноября</p>	<p>Лежнева Е. В.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день ребенка • День матери • Всемирный день информации • День героев Отечества • День Конституции РФ • День юного героя антифашиста • Международный день дарения книг • Международный день родного языка • День защитников Отечества • Всемирный день чтения вслух • Международный женский день • Всемирный день поэзии • Неделя детской и юношеской книги • Международный день детской книги • Всемирный день авиации и космонавтики • День Победы • Международный день музеев 	<p>20 ноября</p> <p>29 ноября</p> <p>26 ноября</p> <p>9 декабря</p> <p>12 декабря</p> <p>8 февраля</p> <p>14 февраля</p> <p>21 февраля</p> <p>23 февраля</p> <p>3 марта</p> <p>8 марта</p> <p>21 марта</p> <p>24-30 марта</p> <p>2 апреля</p> <p>12 апреля</p> <p>9 мая</p> <p>18 мая</p>	<p>Лежнева Е. В.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • День славянской письменности и культуры • Всероссийский День библиотек 	<p>24 мая</p> <p>27 мая</p>	
	<p align="center"><i>Выставки к юбилейным датам писателей и других деятелей в соответствии с «Календарём знаменательных дат на 2024/2025 г.г.»</i></p> <p align="center">Сентябрь</p> <p>«Мой край любимый...» - книжная выставка о Красноярском крае</p> <p align="center">Октябрь</p> <p>«Книга празднует юбилей...» книги – юбиляры 2024-25 год</p> <p align="center">Ноябрь</p> <p>100 лет советскому, русскому, детскому писателю М.П. Коршуну</p> <p align="center">Декабрь</p> <p>45 лет со дня рождения российской писательнице И.В. Дегтярёвой</p> <p align="center">Январь</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	<p>Лежнева Е. В.</p>
	<p>165 лет со дня рождения русского писателя</p>	<p>январь</p>	

	135 лет со дня рождения Б. Пастернаку	февраль
	Март	
	210 лет со дня рождения русского, детского писателя П.П. Ершова	март
	Апрель	
	220 лет со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена	апрель
	365 лет со дня рождения английского писателя Д. Дефо	апрель
	Май	
	Организация выставки книг « Огненные версты Победы » ко дню Победы.	9 мая
	120 лет со дня рождения советского писателя М.А. Шолохова	май

Издательская деятельность. Презентации.

1	«Книги - юбиляры 2025 года» - презентация	январь	Лежнева Е. В.
2	Электронная выставка «Писатели – юбиляры 2025 г.»	в течение второго полугодия	

Повышение профессионального уровня

№	Содержание работы	Срок исполнен
1	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Современная библиотека», «Библиотечное дело» - ознакомление с приказами, письмами, инструкциями, распоряжениями Минпросвещения РФ, управления образования Минусинского района, руководства образовательного учреждения, касающимися организации работы библиотеки.	В течение года
2	Участие в районных совещаниях и семинарах, проводимых РМО школьных библиотекарей Минусинского района	По плану -РМО
3	Повышение квалификации на курсах и семинарах	В течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года