

МКОУ Большеинская СОШ №6
имени Героя Советского Союза А. М. Назарова

ПРИНЯТО: на
Педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор 
О.Л. Чельшева
Приказ № 3/п от «26» 08 2023 г.



**Положение
о режиме конфиденциальности и служебной тайне**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральный закон от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации отношения, связанные с охраной и использованием конфиденциальной информации и информации составляющей служебную тайну Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Большеинская

средняя общеобразовательная школа №6 имени Героя Советского Союза Александра Максимовича Назарова (далее по тексту настоящего Положения - Учреждение).

1.2. Конфиденциальная информация Учреждения сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой в соответствии с настоящим Положением, имеющая действительную или потенциальную информационную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются согласно настоящего Положения.

1.3. Учреждение имеет исключительное право на использование конфиденциальной информации любыми не запрещенными законом способами по собственному усмотрению.

1.4. В соответствии с настоящим Положением Учреждение принимает меры к охране конфиденциальной информации, ограничению доступа к ней третьих лиц.

1.5. Целью охраны конфиденциальной информации является обеспечение экономической и правовой безопасности Учреждения.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников Учреждения.

2. Конфиденциальная информация Учреждения

2.1.В состав конфиденциальной информации Учреждения включаются:

2.1.1. служебная тайна — информация, которая имеет действительную или потенциальную информационную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и ставшая известной работникам, в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

2.1.2. персональные данные работников информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

2.1.3. сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен Конституцией РФ и федеральными законами РФ (тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений и так далее).

3. Служебная тайна Учреждения

3.1. Служебной тайной Учреждения является следующая информация:

3.1.1. Служебную тайну Учреждения составляют любые сведения, в том числе сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны работнику Учреждения в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей

3. 1.2. Данные первичных учетных документов бухгалтерского учета Учреждения;

3.1 3. Содержание регистров бухгалтерского учета Учреждения;

3.1. 4. Содержание внутренней бухгалтерской отчетности Учреждения;

3.1.5. Совершаемые и совершенные Учреждением сделки, в том числе договоры, их предмет, содержание, цена и другие их существенные условия;

3. 1.6. Сведения об открытых в кредитных учреждениях расчетных и иных счетах, в том числе в иностранной валюте, о движении средств по этим счетам, и об остатке средств на этих счетах, сведения об имеющихся вкладах в банках, в том числе в иностранной валюте (банковская тайна);

3.2. Отнесение информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, к информации, составляющей служебную тайну Учреждения, не требует издания каких-либо иных актов помимо настоящего Положения.

3.3. Любая иная информация, за исключением информации, которая в соответствии с законодательством не может быть отнесена к служебной тайне, может быть отнесена к служебной тайне по решению директора Учреждения.

3.4 Отнесение информации, указанной в пункте 3.3. настоящего Положения, к информации, составляющей служебную тайну Учреждения, осуществляется путем издания в каждом конкретном случае приказа директора Учреждения.

3.5: К служебной тайне не может быть отнесена следующая информация:

3.5.1. Учредительные документы Учреждения;

3.5.2. Лицензии, патенты и иные документы, дающие право заниматься

3.5.3. Документы о платежеспособности;

3.5.4. Сведения о численности, составе работников Учреждения, их заработной плате и условиях труда, а также о наличии свободных рабочих мест,

3.5.5. Документы об уплате налогов и обязательных платежах;

3.5.6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

3.5.7. Иная информация, которая не может быть отнесена к служебной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.8. К служебной тайне не относится информация, разглашенная Учреждением самостоятельно или с его согласия.

4. Персональные данные работников

4.1. К персональным данным работников относится, в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ "О персональных данных" любая информация, относящаяся к работнику Учреждения - физическому лицу (субъекту персональных данных);

4.2. Сведения, относящиеся к персональным данным работников охраняются в соответствии с положением о защите персональных данных Учреждения.

5. Банковская тайна Учреждения

5.1. Банковскую тайну составляют сведения о состоянии банковского счета и банковского вклада, операций по счету и сведений о клиенте.

5.2. Сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены только директору Учреждения и/или заместителю директора по управлению ресурсами Учреждения, Государственным органам и их должностным лицам такие сведения могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренных законом.

6. Налоговая тайна Учреждения

6.1. Налоговую тайну составляют любые переданные налоговым органам, органам государственных внебюджетных фондов и таможенным органам сведения об Учреждении.

6.2. Не относятся к налоговой тайне следующая информация:

6.2.1. Информация, разглашенная Учреждением самостоятельно или с его согласия;

6.2.2. Информация об идентификационном номере налогоплательщика.

7. Охрана конфиденциальной информации Учреждения

7.1. Охрана конфиденциальной информации Учреждения состоит в принятии комплекса мер, направленных на ограничение доступа к конфиденциальной информации третьих лиц, на предотвращение несанкционированного разглашения конфиденциальной информации, выявление нарушений режима конфиденциальной информации Учреждения, пресечение нарушений режима конфиденциальной информации Учреждения, привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальной информации Учреждения к установленной ответственности.

7.2. Обязательным условием трудовых договоров, заключаемых с работниками Учреждения, является условие о соблюдении работником режима конфиденциальности и служебной тайны.

7.3. Каждый работник Учреждения при принятии на работу предупреждается под расписку об ответственности за нарушение режима конфиденциальности служебной тайны.

7.4. Заключаемые Учреждением, в лице любых уполномоченных лиц договоры должны содержать условие о сохранении контрагентами конфиденциальности.

7.5. В рабочих и иных помещениях Учреждения создаются условия, ограничивающие доступ к конфиденциальной информации третьих лиц и несанкционированное разглашение конфиденциальной информации, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (сейфы и металлические ящики для хранения документов и пр.).

7.6. Учреждение предпринимает меры по выявлению фактов нарушения режима конфиденциальной информации Учреждения.

7.7. Учреждение предпринимает все допустимые законом способы по пресечению выявленных нарушений режима конфиденциальной информации Учреждения.

7.8. Лица, виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Учреждения привлекаются к установленной ответственности.

8. Порядок использования и предоставления конфиденциальной информации Учреждения

8.1. Использование конфиденциальной информации Учреждения допускается только теми работниками Учреждения, которым доступ к такой информации необходим в силу выполняемых ими функций.

8.2. Предоставление конфиденциальной информации Учреждения третьим лицам возможно по письменному запросу с санкции директора Учреждения.

8.3. Иные случаи предоставления конфиденциальной информации предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Лица виновные в нарушении режима конфиденциальной информации Учреждения привлекаются в установленном порядке к уголовной, административной, дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.

9.2. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации