

МКОУ Большеинская СОШ №6
имени Героя Советского Союза А.М.Назарова

Приказ

16.12.2024 г.

№ 107

Об организованном окончании учебной четверти

На основании п.10 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
календарного учебного графика на 2024/25 уч. год
в целях организованной работы педагогического коллектива
по окончанию 2 четверти и зимнего каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днём учебных занятий школьников 27.12.2024 г.
2. Установить сроки зимних каникул - с 28.12.2024 г. по 08.01.2025 г.
3. Приступить к занятиям 09.01.2025 г.
4. Учителям-предметникам
 - заполнить электронные журналы с выставлением итоговых оценок за четверть (полугодие) учащимся не позднее 25.12.
5. Классным руководителям:
 - организовать устранение пробелов знаний слабоуспевающим уч-ся;
 - провести кл. час с выставлением итоговых оценок в дневники уч-ся 26.12;
 - подготовить итоговые отчёты по движению, посещаемости, успеваемости класса к 27.12;
 - провести с учащимися инструктажи о правилах поведения во время зимних каникул, в период гололёда, ПДД, пожарной безопасности при проведении новогодних и рождественских праздников с обязательной записью в журнале инструктажей;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки за 2 четверть (если таковые будут), с итогами успеваемости - под подпись.
6. Светберг А.И., зам. по УВР, подготовить
 - отчёты и сводную аналитическую справку результатов учащихся на основе внутреннего мониторинга качества образования в УО к 10.01;
 - список уч-ся, закончивших 2-ю четверти на «4» и «5», для приказа на поощрение - к 27.12;
 - проверить электронные журналы, довести до педагогов аналитическую справку на педсовете.
7. Провести педсовет по итогам 2-й четверти (полугодия) 16.01.2025 г.
8. Григорьевой Е.А., завхозу,:
 - принять дополнительные меры к усилению пожарной безопасности (обследование чердака, эвакуационных путей и выходов, электроустановок);
 - организовать проведение генеральной уборки спортзала, пищеблока; рекреаций школы;
 - систематически проверять изоляцию электрических приводов и состояние теплоцентрали;
 - не допустить в период холодов выхода из строя системы отопления.
9. Паникаевой Т.А., секретарю, ознакомить с данным приказом сотрудников под подпись и разместить его на официальном сайте не позднее 20.12.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

О.П.Чельшева