

Директор

Утверждаю:

А.Н.Харламова

Приказ от « 31 »

2018 г. № 52/13



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МКОУ Большеинской СОШ № 6 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законами Красноярского края от 02.11.2000 года № 12-961 «О защите прав ребенка», от 27.12.2005 года № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы», постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Положения об организации питания в МОУ, утвержденного Постановлением администрации Минусинского района от 13.08.2018 г. № 534-п.

1.2. Основными задачами организации питания детей в школе являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

### 2. Организация питания

2.1. Питание обучающихся организует МКОУ Большеинская СОШ № 6. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на директора.

2.2. Питание может быть организовано как за счет субвенций из краевого бюджета (без взимания платы с родителей (законных представителей)), так и за счет средств родителей (законных представителей). Право на обеспечение питанием без взимания платы имеют категории обучающихся, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

2.3. Каждый обучающийся (в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания (обеда; дети СОП и ОВЗ – завтрак и обеда) в течение учебного года согласно меню, по графику, утвержденному приказом директора.

Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей обучающихся в соответствии с их заявлениями.

2.4. В соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей).

2.5. Директор несет ответственность за:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установлен. сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, спецодежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- обеспечение обучающихся питанием надлежащего качества;
- утверждение и соблюдение графика питания;
- ежедневное утверждение меню и осуществление контроля за его соблюдением;
- организацию дежурства в школьной столовой;
- утверждение Положения о школьной столовой и контроль за его соблюдением;
- ежеквартальный анализ деятельности школьной столовой;
- своевременное предоставление списков обучающихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания обучающихся и расходования средств;
- своевременное поступление и учет расходования средств, поступивших от родителей (законных представителей) в качестве платы за предоставление питания обучающимся, не отнесенным к категории школьников, обеспечиваемых питанием без взимания платы;
- организацию осуществления учета посещения столовой обучающимися, учета количества фактически отпущенных бесплатных и платных горячих завтраков и обедов, предоставление информации по питанию;
- исполнение денежных обязательств по муниципальным контрактам, заключенным на условиях размещения муниципального заказа, в порядке, предусмотренном законодательством РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также по заключенным договорам поставки товаров прямого приобретения путем оплаты счетов-фактур.

2.6. Горячее питание обучающихся (завтраки/обеда) организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню рационов горячего питания, согласованным с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г. Минусинске. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.7. Проверка качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляется ежедневно до приема ее детьми. Результаты проверки отмечаются в журнале бракеража готовой продукции.

2.8. Закупка продуктов питания как за счет субвенций, так и за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2.9. Стоимость набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда определяется в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» с изменениями и дополнениями.

2.10. Учет денежных средств на обеспечение обучающихся питанием осуществляет группа питания МКУ «Служба заказчика» на основании заключенных договоров о ведении бухгалтерского учета.

### **3. Порядок обеспечения питанием обучающихся без взимания платы**

3.1. Финансирование мероприятий по обеспечению питанием без взимания платы осуществляется за счет субвенции из краевого бюджета. Размер суммы, выделяемой для обеспечения питанием детей без взимания платы из расчета на одного обучающегося, устанавливается законодательством Красноярского края. Сумма, выделенная на одного обучающегося в день, подлежит ежегодной индексации, исходя из уровня инфляции. Размер индексации устанавливается ежегодно законом края.

3.2. Право на обеспечение питанием без взимания платы имеют категории обучающихся, указанных в пунктах 3.2.1, 3.2.2 настоящего Положения.

3.2.1. Обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся: из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения; воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения.

3.2.2. Обеспечиваются горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и из семей, находящихся в СОП, в которых родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.3. Для предоставления питания без взимания платы родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- документы о составе семьи и о размере заработной платы (доходов) для исчисления среднедушевого дохода семьи (за исключением обучающихся с ОВЗ);
- для обучающихся с ОВЗ – заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Школа осуществляет прием заявлений об обеспечении питанием детей без взимания платы и документов, указанных в п.3.3; регистрирует заявления в журнале регистрации; формирует общие списки обучающихся, претендующих на получение питания

без взимания платы, до 20 августа и 20 декабря по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и направляют их в Управление образования АМР.

Директор обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для обеспечения питанием без взимания платы обучающихся. Срок хранения – 5 лет. При подаче новых заявлений от родителей (законных представителей) либо при наличии обстоятельств, влекущих утрату права на обеспечение питания обучающегося, в течение учебного года школа формирует дополнительные списки обучающихся в 5-дневный срок после получения документов и предоставляет в Управление по аналогичной системе. В случае выбытия обучающегося МОУ обязано уведомить Управление в письменной форме с целью исключения из списка обучающихся, получающих питание без взимания платы. МОУ формирует списки обучающихся, ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися завтраков и (или) обедов без взимания платы по классам; ежемесячно предоставляет в группу питания МКУ «Служба заказчика» таблицу учета питания обучающихся. Всю ответственность за предоставление информации несет директор.

3.5. Право на питание без взимания платы обучающимся предоставляется на период с сентября по декабрь и с января по май. Бесплатное горячее питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае его неполучения по причине отсутствия обучающегося по болезни или иным причинам.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)**

4.1. Основанием получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является заявление родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ Большеинской СОШ № 6 согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются, и в течение трех рабочих дней после принятия заявления директор издает приказ об утверждении поименного списка обучающихся, которые обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Утвержденный список обучающихся формируется и корректируется ежемесячно. При корректировке директор должен внести изменения в списки и издать приказ в течение трех дней со дня наступления изменений.

##### **4.4. Директор**

- организует проведение общешкольного родительского собрания родителей (законных представителей) обучающихся, на котором родители (законные представители) определяют уполномоченного представителя от родителей (законных представителей) действующего от их имени;
- организует заключение договора об организации платного питания, в котором заказчиком является уполномоченный представитель от родителей (законных представителей), поставщиком либо исполнителем индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, осуществляющие поставку продуктов питания, либо оказывающее услуги по питанию обучающихся;
- организует ведение еженедельного учёта обучающихся, получающих горячее питание за счет средств родителей (законных представителей);
- организует ведение учёта количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов.

4.5. Сумма оплаты питания обучающегося за месяц устанавливается, исходя из количества рабочих дней в месяце, и определяется решением общешкольного родительского собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. При отсутствии обучающегося и неполучении им горячего питания производится перерасчет стоимости питания по истечении месяца.

4.7. Решением общешкольного родительского собрания определяется поставщик (индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо), осуществляющий поставку продуктов питания, либо исполнитель (индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо), оказывающий услуги по питанию обучающихся; устанавливается порядок расчёта с поставщиком либо исполнителем.

### **5. Права и обязанности родителей**

Родители имеют право:

5.1. Обращаться к директору школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания.

5.2. Вносить предложения на рассмотрение по совершенствованию организации горячего питания.

5.3. Запрашивать информацию по интересующим родителей вопросам.

### **6. Права и обязанности учащихся**

Учащиеся имеют право:

6.1. Получать в соответствии с заявлениями родителей ежедневное горячее питание (обед; дети СОП и ОВЗ – завтрак и обед) в течение учебного года согласно меню, по графику, утвержденному приказом директора.

6.2. Высказывать пожелания по улучшению качества питания.

Учащиеся обязаны:

6.3. Выполнять требования классного руководителя по организации горячего питания.

8.4. Выполнять требования ТБ и ОТ во время пребывания в столовой.

8.5. Соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.