

МКОУ Большеинская СОШ № 6  
имени Героя Советского Союза А.М.Назарова

Приказ

31.09.2023 г.

№ 65/13

Об организации горячего питания в 2023/24 уч. г.  
и назначении ответственных  
за организацию питания обучающихся

Во исполнение Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2022 г. № 12-961 «О защите прав ребенка», Постановлением администрации Минусинского района от 07.11.2022 г. № 958-п «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в спец. военной операции, и членов их семей» в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся, руководствуясь пунктами 5.3.1, 5.3.7 Положения УО АМР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пунтус С.М., социального педагога, назначить ответственной за организацию питания в 1-м полугодии 2023/24 уч. г.
2. Пунтус С.М.
  - предоставить в группу питания УО АМР пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (ОВЗ, малообеспеченные, многодетные) согласно графику УО;
  - своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в УО;
  - посещать совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования;
  - ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
  - своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся;
  - предоставлять повару табеля посещаемости столовой обучающимися;
  - при необходимости запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
3. Классным руководителям
  - довести до каждого родителя приказ УО АМР о стоимости питания всех категорий обучающихся;
  - вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания учащихся на классных часах, родительских собраниях;

- присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приёма пищи, не допуская выноса продуктов питания из обеденного зала;
  - осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены учащимися.
4. Дежурному администратору ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую, и своевременно делать заявку на питание не позднее 8.40 часов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  *О.П.Челышева* О.П.Челышева

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО	Подпись
1.	Белова Г.Ю.	<i>Белова</i>
2.	Гаврилова К.В.	<i>Гаврилова</i>
3.	Живап О.И.	<i>Живап</i>
4.	Иванова Н.А.	<i>Иванова</i>
5.	Заботина Л.А.	<i>Заботина</i>
6.	Костина И.В.	<i>Костина</i>
7.	Кружанова В.В.	<i>Кружанова</i>
8.	Лежнева Е.В.	<i>Лежнева</i>
9.	Пепеляева С.Б.	<i>Пепеляева</i>
10.	Пунтус С.М.	<i>Пунтус</i>
11.	Спиридонова И.В.	<i>Спиридонова</i>
12.	Суворова И.Ю.	<i>Суворова</i>
13.	Чекмарёва Н.М.	<i>Чекмарёва</i>
14.	Шилько Т. И.	<i>Шилько</i>