

МКОУ Большеинская СОШ № 6
имени Героя Советского Союза А.М.Назарова

Приказ

09.01.2023 г.

№ 1/17

Об организации горячего питания во 2-м полугодии 2022/23 уч. г.
и назначении ответственных
за организацию питания обучающихся

Во исполнение Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в соответствии с Законом Красноярского края от 09.12.2022 г. № 12-961 «О защите прав ребенка», Постановлением администрации Минусинского района от 07.11.2022 г. № 958-п «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в спец. военной операции, и членов их семей» в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях во втором полугодии 2022/2023 учебного года, руководствуясь пунктами 5.3.1, 5.3.7 Положения УО АМР

ПРИКАЗЫВАЮ:


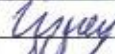



1. Пунтус С.М., социального педагога, назначить ответственной за организацию питания во 2-м полугодии 2022-2023 уч. г.
2. Пунтус С.М.
 - предоставить в группу питания УО АМР пакет документов на детей, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (ОВЗ, малообеспеченные, многодетные) согласно графику УО;
 - своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в УО;
 - посещать совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования;
 - ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе;
 - своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся;
 - предоставлять повару табеля посещаемости столовой обучающимися;
 - при необходимости запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
3. Классным руководителям
 - довести до каждого родителя приказ УО АМР об изменении стоимости питания всех категорий обучающихся;
 - вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания учащихся на классных часах, родительских собраниях;

- ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую, и своевременно делать заявку на питание не позднее 8.40 часов;
- присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приёма пищи, не допуская выноса продуктов питания из обеденного зала;
- осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены учащимися

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора:  Т.А.Паникаева

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО	Подпись
1.	Живан О.И.	
2.	Заботина Л.А.	
3.	Костина И.В.	
4.	Кружанова В.В.	
5.	Лежнева Е.В.	
6.	Плешкова А.И.	
7.	Пунтус С.М.	
8.	Суворова И.Ю.	
9.	Турлакова Д.П.	
10.	Чекмарёва Н.М.	
11.	Шилько Т. И.	